

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Общим собранием акционеров
Открытого акционерного общества
«Комсомольское-на-Амуре авиационное
производственное объединение
имени Ю.А. Гагарина»

Протокол № от 03 июня 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Открытого акционерного общества
«Комсомольское-на-Амуре авиационное
производственное объединение
имени Ю.А. Гагарина»

г. Комсомольск-на-Амуре

2006 г.

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Комсомольское-на-Амуре авиационное производственное объединение имени Ю.А. Гагарина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Открытого акционерного общества «Комсомольское-на-Амуре авиационное производственное объединение имени Ю.А. Гагарина» (далее - Общество).

Положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, права, обязанности Ревизионной комиссии Общества (далее - Ревизионная комиссия), порядок назначения и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии, ответственность членов Ревизионной комиссии, а также порядок взаимодействия Ревизионной комиссии с органами управления Общества.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его органов управления, служб, подразделений, работников Общества, филиалов и представительств Общества.

2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии, утверждаемыми общим собранием акционеров Общества и Советом директоров.

3. Ревизионная комиссия избирается ежегодно на годовом общем собрании акционеров Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества и настоящим Положением, в количестве не менее 5 (пяти) членов.

Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее годовым общим собранием акционеров до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии следующим годовым общим собранием акционеров Общества.

Обществом членам Ревизионной комиссии на срок полномочий Ревизионной комиссии выдаются служебные удостоверения.

4. Членом Ревизионной комиссии может быть только физическое лицо. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Совета директоров Общества, Генеральным директором Общества, членом Правления Общества.

5. По решению общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

6. На время непосредственного участия в работе Ревизионной комиссии (проведение заседаний, проверок и т. д.) члены Ревизионной комиссии, являющиеся работниками Общества, освобождаются от исполнения ими своих обязанностей по месту работы в Обществе, с сохранением за ними занимаемой должности и среднего заработка.

7. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, дополнений или принятие новой редакции Положения относится к компетенции общего собрания акционеров Общества.

СТАТЬЯ 2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. В процессе своей деятельности Ревизионная комиссия (члены Ревизионной комиссии) обязана осуществлять:

- проверку финансовой документации Общества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- проверку законности договоров, заключенных от имени Общества, совершаемых Обществом сделок, расчетов с контрагентами;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

- проверку соблюдения в процессе финансово-хозяйственной и производственной деятельности Общества установленных нормативов;

- анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Общества и выработку соответствующих рекомендаций для органов управления Общества;

- проверку своевременности и правильности осуществления платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашения прочих обязательств;

- проверку своевременности и правильности поступления платежей в Общество от заказчиков продукции (работ, услуг) Общества и от выполнения третьими лицами прочих обязательств перед Обществом;

- проверку правильности составления и достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских балансах Общества, годовых отчетах, счетах прибылей и убытков, распределении прибыли, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, органов государственного управления;

- проверку правильности исполнения Генеральным директором Общества, Правлением Общества, службами и подразделениями Общества, филиалами и представительствами Общества, работниками Общества утвержденных бюджетов и лимитов;

- проверку правомочности решений, принятых Генеральным директором Общества, Правлением Общества и работниками Общества по вопросам финансово-хозяйственной и производственной деятельности Общества и их соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Общества, решениям общего собрания акционеров Общества и Совета директоров Общества;

- анализ решений Генерального директора Общества, Правления Общества и работников Общества, внесение предложений по их отмене, изменению или неприменению при их расхождении с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;

- контроль за устранением выявленных в ходе проведения проверки (ревизии) нарушений и выполнением рекомендаций Ревизионной комиссии по их устранению;

- анализ правильности учета затрат и денежной оценки товарно-материальных ценностей;

- анализ организации документооборота и своевременность поступления

в бухгалтерию первичных учетных документов;

- анализ организации полноты и своевременности годовых инвентаризаций всех статей баланса, а также отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности;

- иные функции, отнесенные нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными документами Общества к компетенции Ревизионной комиссии.

2. При осуществлении своих обязанностей и при проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все необходимые документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

За дачу заключений, не содержащих объективную и достоверную информацию, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. По итогам проверок (ревизий) финансово-хозяйственной и иной деятельности Общества, его органов и работников Общества Ревизионная комиссия составляет заключения.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

3.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа: «Заключение Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Комсомольское-на-Амуре авиационное производственное объединение имени Ю.А. Гагарина»;

- дату и место составления заключения;

- период проведения проверки;

- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, общего собрания акционеров, Совета директоров, требование акционеров (акционера) Общества);

- цель и предмет проверки;

- объекты проверки (определенная деятельность Общества, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, и т.д.);

- перечень нормативных и иных документов, которые были использованы при проведении проверки.

3.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать:

- результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации по финансово-хозяйственной деятельности Общества и т.д.;

- результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций и т.д..

3.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии должна содержать:

- общие результаты проверки;

- подтверждение достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества и т.д.;

- информацию о выявленных нарушениях в деятельности Общества при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства

Российской Федерации, Устава Общества и внутренних документов Общества, рекомендации по привлечению к ответственности работников Общества.

3.4. Заключение может содержать и иные сведения.

4. Заключение Ревизионной комиссии составляется в 3 (трех) экземплярах в течение 10 (десяти) дней с даты окончания проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии, не согласный с содержанием и выводами заключения, вправе подготовить и приложить к заключению свое особое письменное мнение.

Один экземпляр заключения Ревизионной комиссии остается в делах Ревизионной комиссии, один экземпляр заключения направляется в Совет директоров Общества и один экземпляр заключения вручается Генеральному директору Общества.

5. Общество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества.

6. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения общего собрания акционеров, Совета директоров, Генерального директора и Правления Общества промежуточные (при необходимости) и итоговые результаты (не реже одного раза в три месяца) осуществленных проверок (ревизий) в форме заключений, письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Общества;

- соблюдать государственную и коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать от Совета директоров Общества созыва внеочередного общего собрания акционеров Общества (по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров) в случае возникновения существенной угрозы интересам Общества;

- подготавливать заключение по годовому отчету и годовой бухгалтерской отчетности Общества;

- осуществлять иные функции, отнесенные нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными документами Общества к компетенции Ревизионной комиссии.

7. Ревизионная комиссия представляет в Совет директоров не позднее, чем через 30 дней после сдачи Обществом в налоговые органы годовой бухгалтерской отчетности, заключение по результатам годовой проверки бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета.

8. Ревизионная комиссия ежеквартально, в срок не позднее 50 дней с даты окончания отчетного квартала, подготавливает и предоставляет Совету директоров Общества и Генеральному директору Общества заключение по проверке

финансово-хозяйственной деятельности Общества за истекший квартал. Положения настоящего пункта не распространяются на четвертый квартал каждого года.

9. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

- получать от органов управления Общества, служб, подразделений, филиалов, представительств Общества и работников Общества любые затребованные Ревизионной комиссией документы и материалы (затребованные документы

и материалы должны быть представлены в Ревизионную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней с

даты подачи ее письменного запроса на имя Генерального директора Общества (или исполняющего обязанности Генерального директора Общества));

- инициировать созыв внеочередного общего собрания акционеров Общества, созыв заседания Совета директоров или Правления Общества в случаях, когда выявление нарушений в производственной, финансово-хозяйственной, правовой деятельности или угроза интересам Общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции указанных органов управления Общества;

- требовать от любых работников Общества, членов органов управления Общества, Генерального директора Общества устных или письменных разъяснений по вопросам производственной, финансово-хозяйственной, правовой деятельности Общества (указанные разъяснения должны быть предоставлены в Ревизионную комиссию лицом, указанным в требовании, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи в Общество письменного требования Ревизионной комиссии);

- привлекать (в том числе на договорной основе) к своей работе специалистов, не являющихся работниками Общества;

- ставить перед органами управления Общества вопрос о применении мер ответственности к работникам Общества и членам органов управления Общества в случае нарушения ими в своей деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества и иных внутренних документов Общества (положений, приказов, инструкций, правил и т.д.).

10. Необходимые расходы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии, оплачиваются за счет средств Общества. Своевременная оплата указанных расходов является обязательной для исполнения Генеральным директором Общества.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества и проверок деятельности Общества осуществляется в соответствии с утвержденным Ревизионной комиссией годовым планом работы Ревизионной комиссии.

2. План работы Ревизионной комиссии утверждается на организационном заседании Ревизионной комиссии, которое должно быть проведено не позднее, чем через 45 (сорок пять) дней с даты избрания годовым общим собранием акционеров нового состава Ревизионной комиссии.

План работы Ревизионной комиссии может быть в любое время изменен, дополнен, утвержден в новой редакции по решению Ревизионной комиссии.

3. План работы Ревизионной комиссии должен включать в себя следующие положения:

- объекты проверок (виды финансовой, хозяйственной, производственной и иной деятельности Общества, отдельные объекты проверок по видам деятельности);
- определение формы проверки по каждому из объектов (камеральная или выездная проверка);
- график проведения проверок;
- график проведения заседаний Ревизионной комиссии;
- перечень финансовых, хозяйственных, бухгалтерских и иных документов и материалов, необходимых для осуществления проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Общества, ответственных за подготовку Ревизионной комиссии к проведению проверок, сбор информации

и необходимых документов и материалов;

- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.

4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также проверки, проводимые в соответствии с пунктом 8 статьи 2 настоящего Положения, включаются в план работы Ревизионной комиссии в обязательном порядке.

5. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется также во всякое время по:

- инициативе Ревизионной комиссии;

- решению общего собрания акционеров;

- решению Совета директоров;

- требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами акций Общества на дату предъявления соответствующего требования.

Дата поступления соответствующего требования (решения) о проведении внеплановой проверки определяется по дате его поступления в Общество.

6. Созыв внепланового (экстренного) заседания Ревизионной комиссии и назначение внеплановой проверки (ревизии) осуществляются в следующем порядке:

- член Ревизионной комиссии имеет право направить председателю Ревизионной комиссии письменное требование о созыве внепланового заседания Ревизионной комиссии для рассмотрения и решения на заседании Ревизионной комиссии конкретных вопросов, относящихся к компетенции Ревизионной комиссии (в том числе в связи с выявлением в деятельности Общества нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии);

- в течение 5 (пяти) дней с даты поступления в Общество соответствующего требования члена Ревизионной комиссии или требования (решения) соответствующих лиц (органов), указанных в пункте 5 настоящей статьи, председатель Ревизионной комиссии обязан созвать и провести внеплановое заседание Ревизионной комиссии;

- в случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки (ревизии), председатель Ревизионной комиссии обязан организовать осуществление внеплановой проверки;

- проведение Ревизионной комиссией внеплановой проверки должно быть начато не позднее 5 (пяти) дней после принятия Ревизионной комиссией соответствующего решения о ее проведении.

7. Инициаторы проведения внеплановой проверки вправе в любое время до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Общества отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

СТАТЬЯ 4. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе выдвинуть для избрания на годовом общем собрании акционеров кандидатов в Ревизионную комиссию, число которых не может превышать количественный состав Ревизионной комиссии. Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 60 дней после окончания финансового года.

Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением общего собрания акционеров, но не может быть менее 5 (пяти) членов Ревизионной комиссии.

2. Предложение о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию может быть внесено путем направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Общества (почтовому адресу Общества) или вручения под роспись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества (Генеральному директору), Председателю Совета директоров, секретарю (члену секретариата) Совета директоров.

Датой внесения предложения является дата, указанная в оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления, а если предложение вручено под роспись - дата вручения.

3. Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (наименование) представивших его акционеров (акционера), количество и категорию (тип) принадлежащих им акций;
- фамилию, имя, отчество каждого предлагаемого кандидата.

Предложение должно быть подписано акционерами (акционером) либо их уполномоченным представителем. Если предложение подписано уполномоченным представителем, то к предложению прилагается доверенность, подписанная всеми акционерами (акционером), чьи интересы представляет уполномоченный представитель.

К предложению может прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата на избрание в Ревизионную комиссию.

4. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении или об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по избранию Ревизионной комиссии не позднее пяти дней после окончания срока подачи предложений, установленного Уставом Общества.

5. Решение об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято Советом директоров в следующих случаях:

- акционерами (акционером) не соблюден срок подачи предложений, установленный Уставом Общества;
- акционеры (акционер), подавшие предложение, на дату его подачи не являются в совокупности владельцами не менее чем 2 (двух) процентов голосующих акций Общества;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящей статьи.

6. Мотивированное решение Совета директоров об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию направляется акционеру (акционеру), подавшим предложение, не позднее 3 (трех) дней с даты его принятия.

7. Избранными в состав Ревизионной комиссии считаются кандидаты, набравшие большее относительно других кандидатов число голосов, но не менее 50 процентов голосов от числа принимающих участие в общем собрании акционеров Общества. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны неограниченное число раз.

8. Если по итогам голосования на годовом общем собрании акционеров кандидат в состав Ревизионной комиссии был одновременно избран и в орган управления Общества и в Ревизионную комиссию Общества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов, письменно известив об

этом в течение 5 (пяти) дней секретаря В случае несоблюдения кандидатом положений абзаца 1 настоящего пункта он считается избранным в состав того органа Общества, по которому подсчет голосов был осуществлен в первую очередь.

9. Если новый состав Ревизионной комиссии не был избран на годовом общем собрании акционеров, то срок ее полномочий считается истекшим, и Совет директоров Общества обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

СТАТЬЯ 5. ЗАСЕДАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся: по утвержденному плану; перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам; внепланово (внеочередное заседание Ревизионной комиссии).

2. Избранные члены Ревизионной комиссии из своего состава большинством голосов избирают председателя Ревизионной комиссии, который организует работу Ревизионной комиссии и выполнение ее решений, проведение заседаний и ведение протоколов, подписывает все документы от лица Ревизионной комиссии, представляет Ревизионную комиссию в отношениях с органами управления Общества, а также с иными лицами и органами.

Председатель Ревизионной комиссии обязан выполнять и обеспечивать исполнение всех решений, принятых Ревизионной комиссией в пределах своей компетенции.

Ревизионная комиссия вправе из своего состава избрать секретаря Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать председателя или секретаря Ревизионной комиссии.

3. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов ее членов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии (при этом не учитываются голоса выбывших членов Ревизионной комиссии), за исключением решения о требовании созыва внеочередного общего собрания акционеров, которое должно быть принято всеми членами Ревизионной комиссии единогласно (при этом не учитываются голоса выбывших членов Ревизионной комиссии).

Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров, о созыве заседания Совета директоров или Правления Общества принимается Ревизионной комиссией на своем заседании и в письменной форме направляется в Совет директоров Общества или в Правление Общества. Указанное требование подписывается председателем Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате его подачи в Общество.

Требование Ревизионной комиссии должно содержать формулировки вопросов, подлежащие внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров Общества, заседания Совета директоров или Правления Общества.

Решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров, созыве заседания Совета директоров или Правления Общества по требованию Ревизионной комиссии принимается в соответствии с правилами и сроками, предусмотренными Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества и внутренними документами Общества, регулирующими деятельность указанных органов управления.

4. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие на заседании не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.

5. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии для обсуждения вопросов и принятия решений по повестке дня заседания.

6. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

7. Голосование на заседании Ревизионной комиссии может осуществляться либо устным выражением позиции члена Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня заседания, либо (по решению председателя Ревизионной комиссии) опросным письменным путем.

8. Член Ревизионной комиссии, присутствующий на заседании, обязан голосовать по всем вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии.

При равенстве голосов членов Ревизионной комиссии председатель Ревизионной комиссии не обладает правом решающего голоса.

9. Любой член (члены) Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе требовать от председателя Ревизионной комиссии фиксации в протоколе заседания Ревизионной комиссии особого мнения члена Ревизионной комиссии (помимо фиксации в протоколе общих итогов голосования по вопросу), а также вправе довести свое особое мнение до сведения Совета директоров Общества, Генерального директора Общества и Правления Общества.

10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 (трех) календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, особые мнения членов Ревизионной комиссии;
- принятые решения.

Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председателем и секретарем (при его наличии) Ревизионной комиссии.

СТАТЬЯ 6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Полномочия Ревизионной комиссии (или любого его члена) могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания акционеров Общества.

2. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины количественного состава Ревизионной комиссии, определенного решением общего собрания акционеров Общества, Совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным общим собранием акционеров.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии, новый состав Ревизионной комиссии избирается внеочередным общим собранием акционеров Общества и действует до проведения годового общего собрания акционеров Общества.

4. Член Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время по своей инициативе прекратить свои полномочия члена Ревизионной комиссии (выбыть из ее состава), письменно уведомив об этом председателя Ревизионной комиссии, Генерального директора Общества и Совет директоров Общества не позднее, чем за 30 календарных дней до даты

прекращения своей работы в Ревизионной комиссии.

СТАТЬЯ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ревизионная комиссия несет ответственность за достоверность информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности Общества, предоставляемой акционеру Общества, Совету директоров и Генеральному директору Общества.

2. За дачу заключений, не содержащих объективную и достоверную информацию, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества должны быть доступны для ознакомления акционеру Общества, члену Совета директоров, члену Ревизионной комиссии, аудитору Общества, Генеральному директору Общества.

2. В процессе деятельности Ревизионной комиссии формируется архив Ревизионной комиссии.

Архив Ревизионной комиссии Общества включает:

- акты проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- заключения Ревизионной комиссии;
- требования уполномоченных лиц о проведении проверки (ревизии);
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- переписку Ревизионной комиссии;
- другие материалы и документы.

Документы, включенные в архив Ревизионной комиссии, подлежат хранению на бессрочной основе в помещении Общества (по месту нахождения Генерального директора Общества).

3. Член Ревизионной комиссии имеет свободный доступ к материалам и документам архива Ревизионной комиссии с правом их копирования.

4. Сотрудники Общества, имеющие доступ к документам Ревизионной комиссии Общества, несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, государственной или коммерческой тайны.

СТАТЬЯ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению общим собранием акционеров, Советом директоров, Генеральным директором Общества, Правлением Общества, Ревизионной комиссией и всеми работниками Общества.

2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации либо Устава Общества отдельные статьи Положения вступают в противоречие с указанными изменениями, то соответствующие статьи Положения утрачивают силу. До момента внесения необходимых изменений в настоящее Положение члены Ревизионной комиссии при решении соответствующих вопросов руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.